

РЕЗЮМЕ

по профессии: инженер-энергетик

ОБРАЗОВАНИЕ:

Уровень образования: высшее.

Наименование учебного заведения: ГГТУ им. П.О. Сухого (2011 г.в.).

Квалификация: инженер-энергетик.

Специальность: техническая эксплуатация энергооборудования организаций (ЭН).



ЖЕЛАЕМЫЙ УРОВЕНЬ ЗАРПЛАТЫ:

- от 1000 руб. на руки (полная занятость, 5-я рабочая неделя).

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СЕБЕ:

- Ф.И.О.: Бобровник Евгений Викторович.
- 1988 г.р.
- Проживаю по адресу: г. Гомель.
- Моб. телефон: +375-44-726-XX-XX (A1)

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

<p>10.20г. – 12.21г. (1 год и 2 месяца)</p>	<p>Название организации: ОАО «Гомельстрой»</p> <p>Область деятельности: производство товарных смесей (бетоны, растворы), сборного железобетона, металлоизделий, продукции деревообработки, асфальтобетона, окон ПВХ, сухих строительных смесей, тротуарной плитки, акриловых красок.</p> <p>Должность: начальник участка ЭиРЭ (эксплуатации и ремонта энергооборудования), зам гл. энергетика.</p> <p>Обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Начальник котельной.• Начальник компрессорного участка.• Начальник энергоучастка (по ремонту оборудования), руководство электриками и сантехниками.• Составление графиков ППР, ведение отчетности, помощь гл. энергетика в подготовке документов к ОЗП.• Ответственный за электрохозяйство (заместитель).• Ответственный за тепловое хозяйство (заместитель).• Ответственный за ИС и БЭ объектов газораспределительных систем и газопотребления.• Ответственный за ИС и БЭ оборудования работающего под давлением.• Ответственный за ИС и БЭ трубопроводов пара и горячей воды.
<p>08.19г. – 03.20г. (8 месяцев)</p>	<p>Название организации: КСУП «Синяя Фиалка»</p> <p>Область деятельности: озеленение и благоустройство города, продажа растительной продукции.</p> <p>Должность: ведущий инженер-энергетик.</p> <p>Выполняемая работа:</p> <ul style="list-style-type: none">• Оперативные переключения на ТП 10 кВ.• Ввод объекта в эксплуатацию (электроустановки).• Составление и сдача отчетов: 4 ТЭК (годовая форма), 12 ТЭК (в том числе отправка отчета в электронном виде через программу «электронный респондент»), 4 нормы ТЭР, 4-энергосбережение (в том числе отправка отчета в электронном виде через программу «электронный респондент 4»).• Согласование норм ТЭР на год.• Составление и согласование программы энергосбережения предприятия на год.• Составление заявок энергоснабжающим организациям на лимиты потребления предприятием энерго-ресурсов на год.• Составление и согласование с Энергосбытом корректировок лимита электрической энергии на месяц.• Сбор показаний по счетчикам электрической энергии, тепловой энергии, газа, воды. Заполнение ведомости показаний. Предоставление данных энергоснабжающим организациям (в том числе и на электронный адрес).• Организация испытаний средств индивидуальной защиты.• Организация испытаний контрольно-измерительных приборов.• Составление заявок на приобретения оборудования, материалов, запасных частей, необходимых для эксплуатации энергохозяйства.
<p>06.19г. – 07.19г. (2 месяца)</p>	<p>Название организации: ОАО «Одна из птицефабрик Гомеля»</p> <p>Область деятельности: производство и реализация продтоваров.</p> <p>Должность: ведущий инженер-энергетик.</p> <p>Обязанности: работа с документами, оцифровка инструкций.</p>
<p>09.18г. – 12.18г. (4 месяца)</p>	<p>Название организации: ОДО «Ли и Лу»</p> <p>Область деятельности: торговля (электротехническая продукция, сеть продуктовых магазинов, сдача помещений в аренду).</p> <p>Должность: инженер-энергетик.</p> <p>Обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ответственный за электрохозяйство организации.• Ответственный за общее состояние теплового хозяйства.• Ввод объекта в эксплуатацию (теплоустановки).• Контроль потребления электрической и тепловой энергии, учет и предоставления данных энергоснаб-

	<p>жающим организациям (ответственный за снятие показаний по счетчикам потребления электроэнергии, тепловой энергии, воды). Деление потребления электроэнергии на субабонентов с учетом потерь.</p>
<p>05.14г. – 07.17г. (3 года и 3 месяца)</p>	<p>Название организации: ОАО «Небольшое промпредприятие»</p> <p>Область деятельности: производство гидронеуматических систем, гидронасосов, гидроприводов и гидроаппаратов.</p> <p>Должность: заместитель руководителя СМиЭ (службы механика и энергетика) по энергетике – главный энергетик.</p> <p>Обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ответственный за электрохозяйство предприятия. • Ответственный за общее состояние теплового хозяйства. • Контроль потребления электрической и тепловой энергии, учет и предоставления данных энерго-снабжающим организациям (ответственный за снятие показаний по счетчикам потребления электроэнергии, тепловой энергии, воды). • Организация бригады по ремонту и обслуживанию электромеханического оборудования (станки, проводка, светильники, подключение/отключение оборудования) предприятия, выбор оборудования. • Рациональное распределение, экономное расходование всех видов энергии, подготовка программы энергосбережения предприятия. • Разработка мероприятий к ОЗП (осеннее-зимнему периоду), подготовка предприятия к ОЗП с подписанием паспорта готовности, взаимодействие с филиалами РУП «Гомельэнерго» («Энергосбыт», РЭС, «Тепловые сети») и «Энергогазнадзором». • Контроль за исправным состоянием, бесперебойной и безаварийной работой системы внутреннего пожарного водопровода. • Ответственный за эксплуатацию систем вентиляции и кондиционирования воздуха (контроль исправного состояния, бесперебойной и безаварийной работы вентиляционных установок предприятия, своевременного и качественного их ремонта). • Контроль за правильной и безопасной эксплуатацией компрессорных установок и воздухопроводов. • Ответственный за правильную эксплуатацию пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре на предприятии. • Ответственный за учет, сбор, хранение и организацию переработки ртутьсодержащих ламп. • Ответственный за учет и списание драгметаллов, находящихся в оборудовании. • Ответственный за безопасную эксплуатацию лифтов и строительных грузопассажирских подъемников. • Ответственный за корпоративное обслуживание абонентов мобильной связи внутри предприятия (включение в корпорацию, исключение из корпорации), контроль оплаты электросвязи телефонов, работа с миниАТС. • Подготовка и заключение договоров, в т.ч. уступки прав требования (взаимозачетов), договоров подряда. • Работа с документами, составление отчетов (в т.ч. 12-ТЭК, 4 энергосбережение, 4 нормы ТЭР), предоставление данных вышестоящим организациям.
<p>01.13г. – 02.14г. (1 год и 2 месяца)</p>	<p>Название организации: ОАО «Гомельский промзавод»</p> <p>Область деятельности: производство и ремонт промышленного оборудования.</p> <p>Должность: мастер участка электриков.</p> <p>Обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация бригады по ремонту и обслуживанию электрооборудования (станки, проводка, светильники, подключение/отключение оборудования) участков предприятия.
<p>08.11г. – 10.12г. (1 год и 3 месяца)</p>	<p>Название организации: РУП «СветлогорскЭнерджи»</p> <p>Область деятельности: сбыт электрической и тепловой энергии.</p> <p>Должность: инженер ГРиК (начальник группы режима и контроля энергопотребления).</p> <p>Обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ежедекадный мониторинг за неплательщиками тепловой и электрической энергии; предоставление сведений по неплательщикам начальнику отделения; уведомление неплательщиков о предстоящем ограничении энергии по договорам. • Согласование и утверждение лимита расхода электроэнергии и мощности потребителей (на год и корректировки на месяц). • Ежемесячный контроль соблюдения потребителями электрической энергии (по двухставочному тарифу) режима в соответствии с лимитом мощности и электроэнергии (с выездом на предприятие или через АСКУЭ). • Ежегодное составление и доведение графиков снижения мощности предприятиям при авариях в энергосистеме. • Работа с документами, составление отчетов, предоставление данных вышестоящим организациям.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- V группа по электробезопасности.
- Высокий навык деловой переписки и делового общения.
- Опытный пользователь ПК (Word и Excel – продвинутый уровень, PowerPoint, FineReader, почта), работа с оргтехникой, высокая скорость печати, есть опыт в создании и оформлении методической литературы в формате PDF.
- Высокий навык работы с документами: оформление, структурирование, анализ данных большого объема информации, быстрый набор писем и бланков.
- Автомобильных прав не имею.
- Низкий навык техника (если нет обслуживающего персонала: электриков, сантехников., то не подойду Вашей организации, даже если «там ничего сложного нет»).

27.12.2021г